

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/118/2012
Rady Gminy Lisewo

z dnia 28 września 2012r.

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ DZIAŁAJĄCEJ PRZY GMINNYM OŚRODKU ZDROWIA W LISEWIE

Na podstawie art.48 ust. 11 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz.654z późn. zm.) oraz statutu SP ZOZ w Lisewie , ustala się Regulamin Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lisewie , o następującej treści:

§ 1.

Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Gminy w Lisewie.

§ 2.

1. Rada Społeczna składa się z 4 członków oraz Przewodniczącego.

2. W skład Rady wchodzi:

a) Przewodniczący – Wójt Gminy lub osoba przez niego wyznaczona;

b) Członkowie:

- przedstawiciel Wojewody Kujawsko-Pomorskiego,

- przedstawiciele wybrani przez Radę Gminy w Lisewie w liczbie 3 osób.

§ 3.

Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

§ 4.

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym oraz organem doradczym kierownika Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lisewie.

§ 5.

Do zadań Rady Społecznej należy:

1) przedstawianie Radzie Gminy w Lisewie wniosków i opinii w sprawach:

a) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,

c) przyznawania kierownikowi Zakładu nagród,

d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem,

- e) uchwalenie regulaminu organizacyjnego.
- 2) Przedstawianie kierownikowi SP ZOZ wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku.
- 3) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
- 4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
- 5) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 6.

Członkiem Rady Społecznej podmiotu leczniczego, nie będącego przedsiębiorcą nie może być osoba zatrudniona w tym podmiocie.

§ 7.

1. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestnictwa w posiedzeniach Rady Społecznej.
2. Za udział w posiedzeniach rady społecznej jej członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków oraz zwrot kosztów dojazdu.

§ 8 .

1. Posiedzenia zwoływane są przez przewodniczącego w miarę potrzeby lecz nie mniej niż 3 razy do roku z 7 - dniowym wyprzedzeniem.
2. Posiedzenia nadzwyczajne zwoływane są w razie konieczności na wniosek:
 - a) Przewodniczącego Rady Społecznej,
 - b) Rady Gminy Lisewo;
 - c) Kierownika ;
 - d) co najmniej dwóch członków Rady;
3. Posiedzenia nadzwyczajne należy zwoływać najpóźniej w terminie 3 dni od złożenia wniosku.
4. Listę uczestników posiedzenia, termin, miejsce i porządek posiedzenia ustala przewodniczący Rady Społecznej.
6. Obsługę biurową w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady zapewnia Wójt Gminy.
7. Każdy członek Rady ma prawo zgłaszania przewodniczącemu Rady wniosku o umieszczenie określonej sprawy w porządku obrad najbliższego posiedzenia.
8. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, powinien o tym powiadomić przewodniczącego, podając przyczynę nieobecności.

9. Posiedzeniem Rady kieruje przewodniczący Rady a w razie jego nieobecności- inna osoba upoważniona przez przewodniczącego.

§ 9.

1. Decyzje Rady Społecznej zapadają w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W sytuacji równej ilości głosów podjętych za uchwałą i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.
3. Jawność głosowania zostaje wyłączona, w sytuacji, gdy członek rady zgłosił taki wniosek, który następnie zostanie przyjęty większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.
4. Protokół posiedzenia zawiera:
 - a) datę i miejsce posiedzenia;
 - b) porządek posiedzenia;
 - c) imiona i nazwiska członków rady oraz osób zaproszonych na posiedzenie;
 - d) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady, z podaniem przyczyny ich nieobecności;
 - e) treść podjętych uchwał;
 - f) liczbę głosów oddanych za i przeciw uchwale oraz wstrzymujących się od głosu;
 - g) zaznaczenie faktu podjęcia uchwał w głosowaniu tajnym oraz zgłoszenia zdania odrębnego, jeśli wniesiono o jego zaprotokołowanie;
5. Załącznik do protokołu stanowi lista obecności osób uczestniczących w posiedzeniu wraz z ich własnoręcznymi podpisami.
6. Od uchwały Rady Społecznej kierownikowi przysługuje odwołanie do Rady Gminy w Lisewie.

§ 10.

1. Radę Społeczną reprezentuje na zewnątrz jej przewodniczący.

§ 11.

Regulamin wchodzi w życie po uprzednim zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Lisewie.